

Die 2007 gegründete Clinical Research Center Salzburg GmbH (CRCS) ist österreichweit eines der ersten Beratungszentren für klinische Studien. Das CRCS ist eine Tochter der Salzburger Landeskliniken (SALK) und der Paracelsus Medizinische Privatuniversität (PMU).

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n  
**Studienkoordinator/in (20 – 40 h)**

#### **Kernaufgaben:**

- Organisation und Projektmanagement von Studien der Universitätskliniken der PMU
- Enge Kooperation mit und Unterstützung der Studienärzte, u.a. mit mehreren Zentren österreichweit
- Organisation und Koordination nationaler und internationaler Studien
- Internationale Kooperationen mit anderen Zentren sowie Studiengruppen
- Zentrale Anlaufstelle für Studienfragen und Ansprechpartner für Prüfarzte
- Erstellung von Studiendokumenten und Prüfarztordnern
- Studienspezifische Tätigkeiten am Patienten wie Erhebung von Fragebögen und krankheitsspezifischen Scores
- Verwaltung und Ausgabe der Studienmedikation
- Bearbeitung und Versand von Blutproben
- Erhebung und Dokumentation aller studienrelevanter Daten auch in einer elektronischen Datenbank sowie die Bearbeitung von Queries, z. T. auch in englischer Sprache
- Vorbereitung und Unterstützung der Monitorbesuche
- Datenerfassung und Dokumentation

#### **Fachliche Anforderungen:**

- Diplom für Gesundheits- und Krankenpflege, gerne auch mit Erfahrungen in der Kinderkrankenpflege; Berufsausbildung im bio-medizinischen Bereich (z. B. Arzthelferin/MFA/MTA etc.) oder anderer Gesundheitsberuf mit Praxis-Erfahrung im Bereich klinische Studien von Vorteil
- Erfahrung im Bereich klinische Studien eventuell auch als Studienmonitor erwünscht
- Grundkenntnisse relevanter Regularien (ICH/GCP, AMG, GCP-V-Training) wünschenswert, andernfalls wird eine entsprechende Aus-/Weiterbildung ermöglicht.
- Fundierte Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Fundierte Computerkenntnisse

#### **Persönliche Anforderungen:**

- Hohe soziale und kommunikative Kompetenz
- Hohe Zuverlässigkeit
- Organisatorische Fähigkeiten
- Flexibilität und Teamorientierung

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Persönliche und fachliche Einarbeitung
- Erforderliche Fortbildungen
- Abwechslungsreiches, anspruchsvolles und selbstständiges Arbeiten
- Kollegiale Zusammenarbeit in einem kleinen engagierten Team
- Hervorragende Arbeitsatmosphäre
- Zentrumsübergreifende Kontakte und Zusammenarbeit

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Email an:**  
[crs-studien@salk.at](mailto:crs-studien@salk.at)