

Das EB-Haus Austria, am Areal des Salzburger Universitätsklinikums, wird seit 2005 von der Patientenorganisation DEBRA Austria betrieben. Die Spezialklinik ist erste Anlaufstelle für Menschen, die an der derzeit noch unheilbaren, folgenschweren Hauterkrankung Epidermolysis bullosa (EB) leiden. In den 4 Abteilungen - der Ambulanz, der Forschungsabteilung, dem Studienzentrum und der Akademie - wird Betroffenen und deren Angehörigen umfassende medizinische Versorgung geboten, an Heilung und Linderung geforscht und die langjährige Expertise an internationale Mediziner weitergegeben.

Wir suchen ab sofort für die **Akademie im EB-Haus Austria** eine(n):

### **MitarbeiterIn Kommunikation, Veranstaltungen & Projekte**

Teilzeit im Ausmaß von 20 Wochenarbeitsstunden, zunächst befristet auf 1 Jahr (mit Option auf Verlängerung)

#### **Aufgabenbereiche**

- **Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit:**  
Inhaltliche Betreuung verschiedener Informationskanäle (Deutsch und Englisch), Bearbeitung von telefonischen und schriftlichen Anfragen von Interessenten, Halten von Vorträgen zu Informationszwecken, Koordination von Newsbeiträgen zu Forschungsthemen, Berichterstattung
- **Veranstaltungsorganisation:**
- Organisation und Koordination von Informationsveranstaltungen (z.B. Tag der offenen Tür), Konzeptionierung, Organisation und Koordination von Workshops und Veranstaltungen für internationales medizinisches Fachpersonal (Online- & Präsenzformate)
- **Internationale Vernetzungsarbeit:**  
Ausbau des Netzwerkes EB-CLINET, Kontaktpflege mit Partnern weltweit, Mitarbeit an Teilprojekten, Erstellen von Kommunikationsmaterial

#### **Fachliche Anforderungen**

- Akademische Ausbildung oder Berufserfahrung in Marketing, Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit, Projektmanagement
- Medizinisches Verständnis
- Sprachgewandtheit, sehr gutes Englisch in Wort und Schrift (weitere Sprachen von Vorteil)
- Sehr guter Umgang mit MS-Office-Paket vorausgesetzt, Web Content Management wünschenswert
- Erfahrung in Organisation und Veranstaltungsabwicklung
- Erfahrung mit internationaler Zusammenarbeit
- Erfahrung mit Veranstaltungen über Videokonferenzsysteme von Vorteil

#### **Persönliche Anforderungen**

- Hohe soziale und kommunikative Kompetenz
- Flexibilität, eigenständiges Arbeiten und Eigenmotivation
- Teamfähigkeit
- Serviceorientierung
- Interesse für das Arbeiten in einer NGO

#### **Wir bieten Ihnen**

- Eine umfassende Einschulung in den neuen Tätigkeitsbereich
- Die Mitarbeit in einem jungen, dynamischen Team mit sehr gutem Arbeitsklima
- Einen abwechslungsreichen und vielfältigen Aufgabenbereich
- Die Möglichkeit an der Teilnahme von Fortbildungen und Dienstreisen, national und international
- Ein Jahresbruttogehalt von 21.700 Euro für 20 Wochenarbeitsstunden.

#### **Beschäftigungstyp**

Teilzeit (20 Wochenstunden), befristet

**Bewerbungsfrist**

Wir freuen uns **bis 01.02.2020** auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an:

Dr. Sophie Kitzmüller, [s.kitzmueller@salk.at](mailto:s.kitzmueller@salk.at)